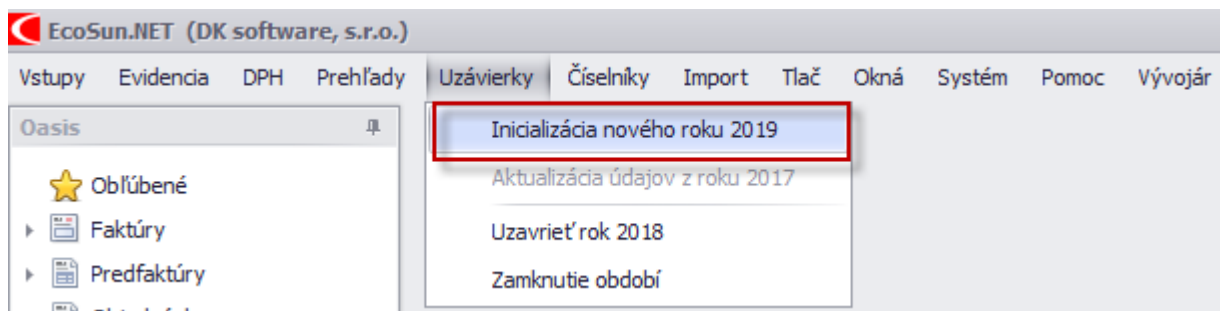


## Otvorenie nového roku a prechod medzi rokmi v EcoSun.NET (OASIS, SHOP, PU)

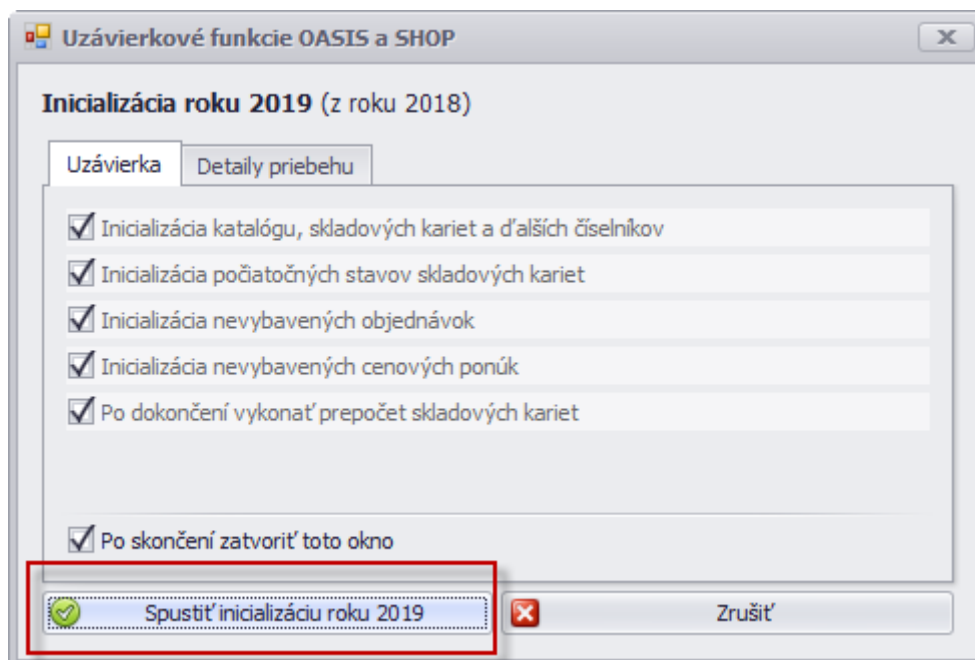
Otvorenie nového roku odporúčame urobiť najprv v module OASIS a potom následne v PU a v PAM.

### 1. Otvorenie nového roku OASIS+SHOP

1.1 **OASIS:** „Uzávierky – Inicializácia nového roku 2019“. Touto voľbou sa vytvorí databáza so všetkými potrebnými štruktúrami a tabuľkami pre všetky moduly – OASIS, SHOP, PU, PAM. Modul OASIS a SHOP sa touto voľbou automaticky nastaví do nového roka. V module PU a PAM treba nastaviť nový rok osobitne.

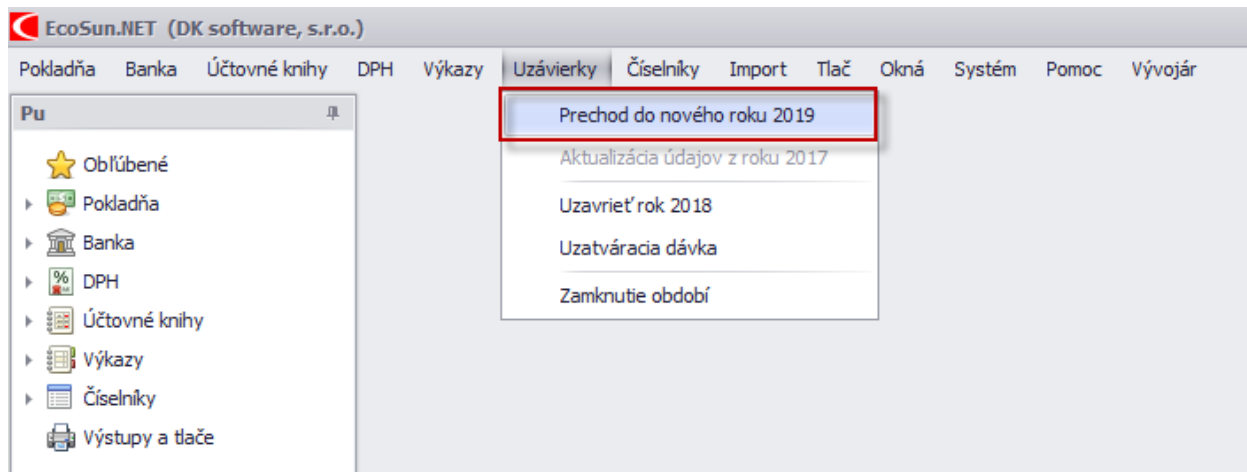


1.2 Následne treba zvoliť voľbu „Spustiť inicializáciu roku 2019“. Touto voľbou sa zaktualizujú sklady, skladové karty, nevybavené objednávky a súčasne sa prepočítajú skladové karty.

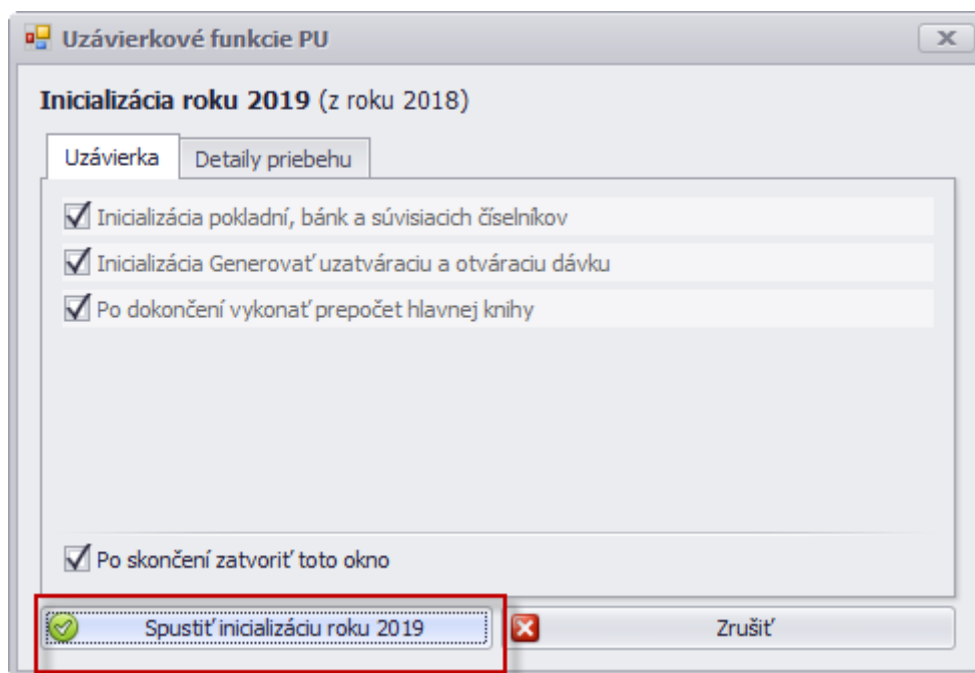


## 2. Otvorenie nového roku v module PU

2.1 PU – prechod do nového roku sa uskutoční vo voľbe: „Uzávierka – Prechod do nového roku 2019“.

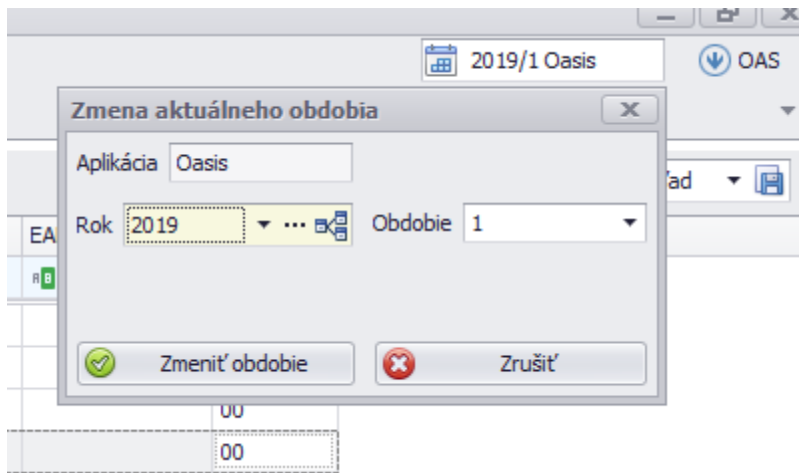


2.2 Následne sa spustí inicializácia bánk, pokladní, vytvorí sa uzatváracia dávka starého roku a otváracia dávka nového roku a prepočíta sa hlavná kniha.

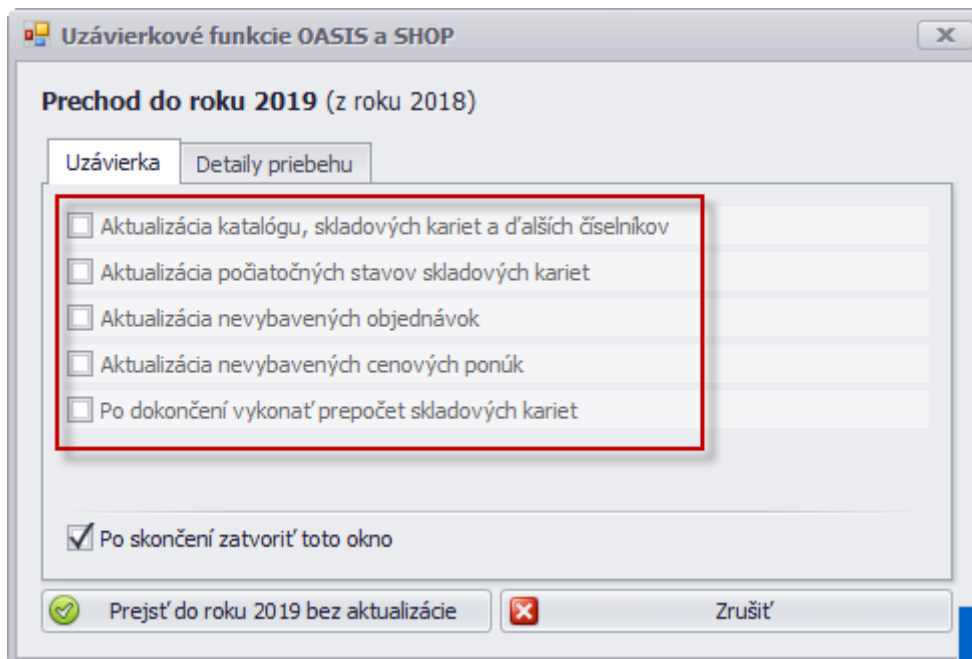


## 3. Prechod medzi rokmi v module OASIS

3.1 Prechod medzi rokmi v module Oasis sa robí vo voľbe zmena obdobia a to kliknutím na obdobie v pravo hore. Tu si užívateľ vyberie rok a mesiac, v ktorom chce pracovať.

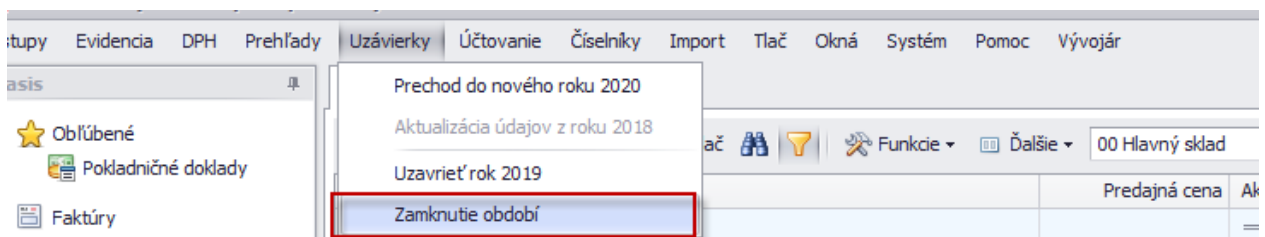


3.2 Ak užívateľ mení starý rok na nový rok, tak program zobrazí tabuľku o inicializácii, v ktorej si užívateľ vyberie čo si chce zaktualizovať.

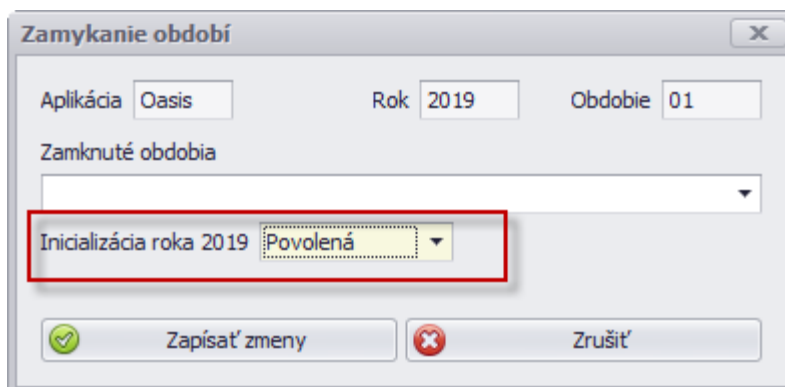


3.3 Ak sú voľby na aktualizáciu zakázané, údaje sa nedajú aktualizovať. Vtedy je potrebné, aby rok ktorý chce užívateľ aktualizovať, mal túto aktualizáciu povolenú. Povolenie aktualizácie sa nastavuje vo voľbe:

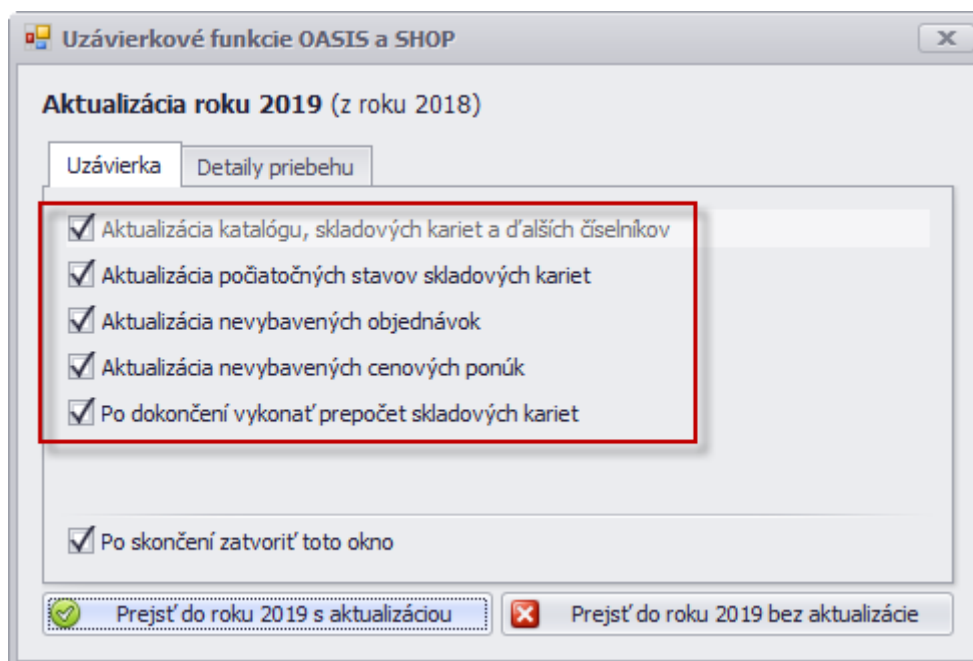
- „Uzávierky – Zamknutie období“



- Inicializácia roka 2019 „Povolená“

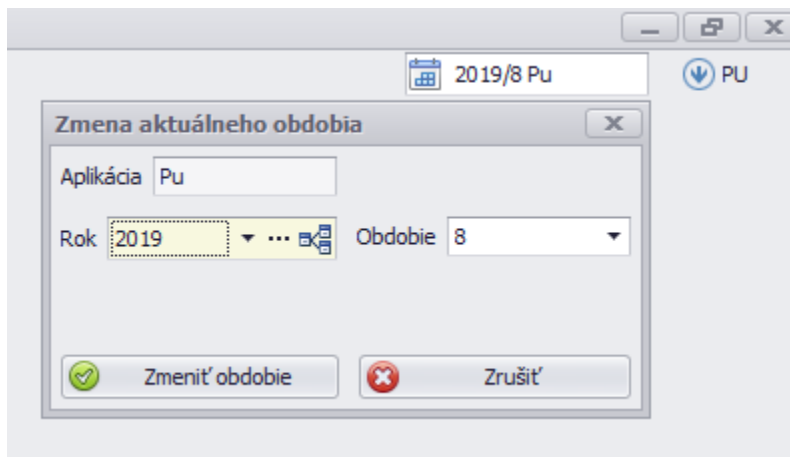


- Po tejto voľbe sú jednotlivé aktualizácie prístupné:

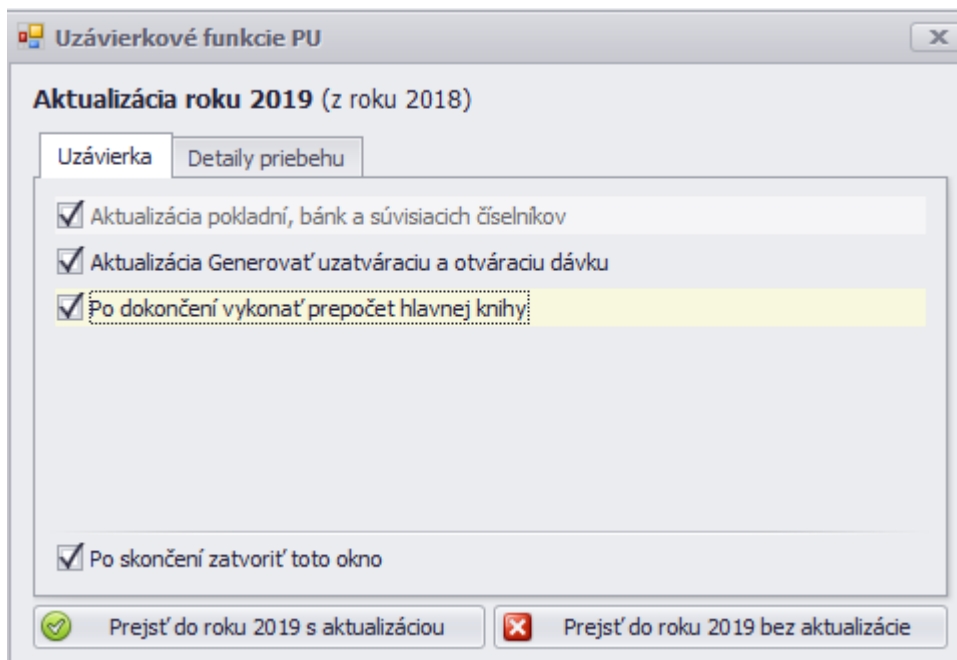


#### 4. Prechod medzi rokmi v module PU

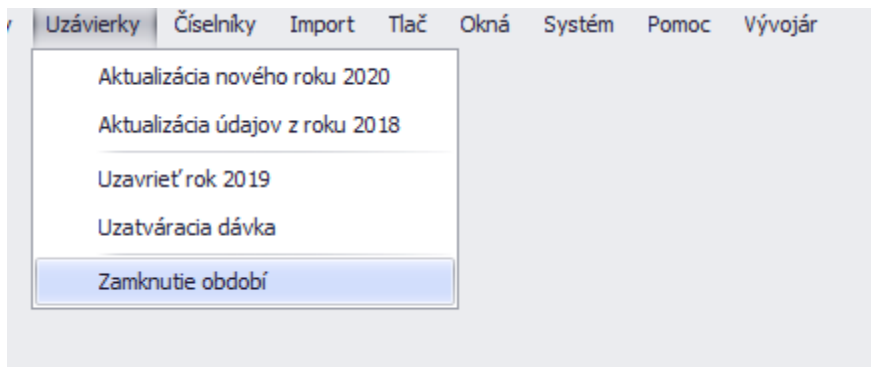
4.1 Prechod medzi rokmi v module PU sa robí vo voľbe zmena obdobia a to kliknutím na obdobie v pravo hore. Tu si užívateľ vyberie rok a mesiac, v ktorom chce pracovať.



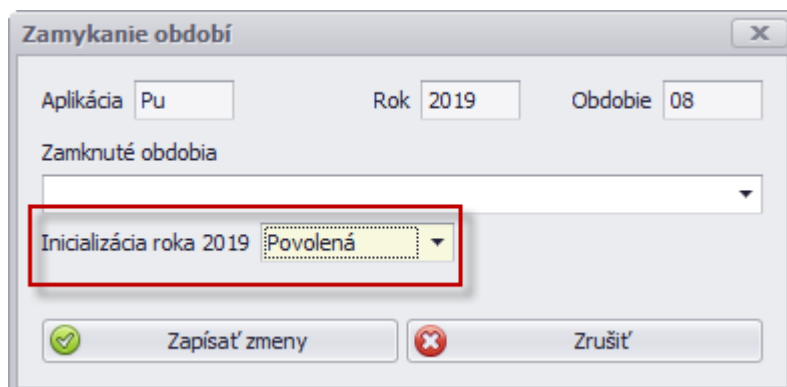
4.2 Ak užívateľ mení starý rok na nový rok, tak program zobrazí tabuľku o inicializácii, v ktorej si užívateľ vyberie čo si chce zaktualizovať.



4.3 Podobne ako v OASISE ak aktualizácie nie sú prístupné, treba ich sprístupniť povolením vo voľbe: „Uzávierky – zamknutie období“



- Povolenie aktualizácie „Inicializácia roka 2019“



**Pozor: Ak boli do nového roku importované dáta zo systému VFP EcoSun, aktualizácia dát zo starého roku je zakázaná!** Mohlo by dôjsť k narušeniu počiatočných stavov a ďalších importovaných údajov.

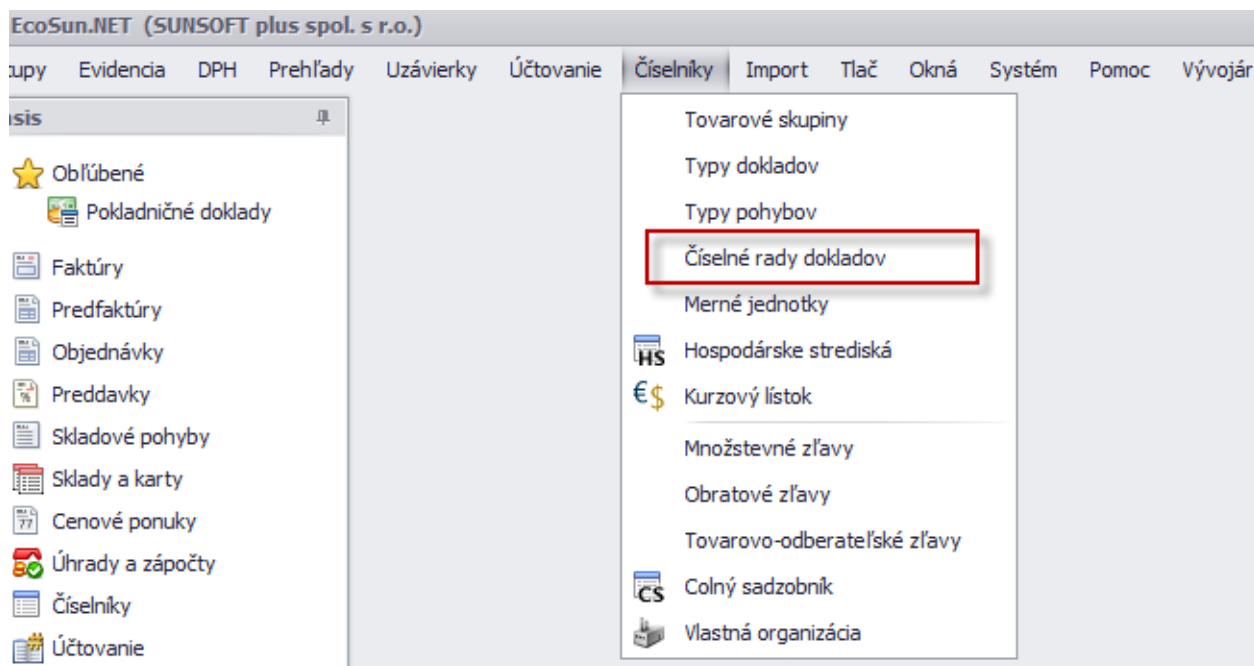
## 5. Nastavenie číselných radov

Po prechode na nový rok je potrebné, aby si užívateľ nastavil nové číselné rady dokladov.

Pri zmene číselných radov odporúčame použiť novinku v EcoSune „**masky číselných radov.**“

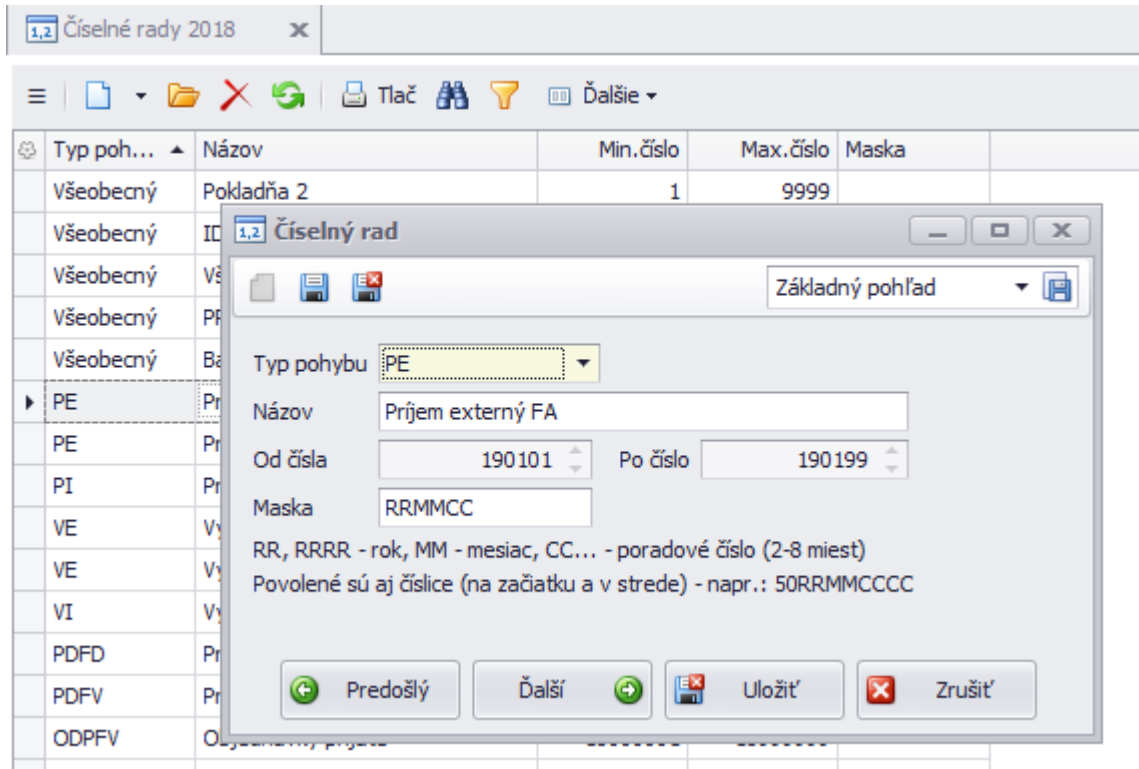
Masky si môžete nastaviť na jednotlivé rady číselných dokladov a aj na typy dokladov. Nastavenie číselných radov na masky má výhodu v tom, že keď sa raz nastaví, tak o rok pri nastavení nového roku sa už číselné rady nebudú musieť číselné rady nastavovať..

### 5.1 Číselné rady v OASISE nastavíme:



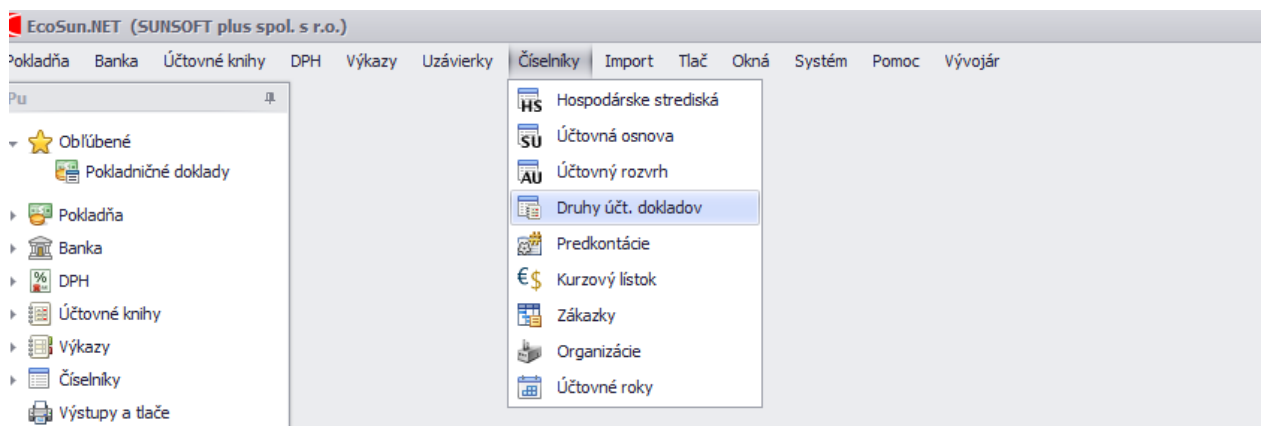
Masku si užívateľ môže nastaviť podľa potreby. Napríklad:

- RRRMMCC – 190101 toto číslo znamená 19 (rok) 01 (mesiac v ktorom sa nachádza doklad) 01 poradové číslo dokladu v danom mesiaci.
- 5RRMMCC – 5190101 toto číslo znamená 5 (fixné číslo napríklad číslo strediska....) 19 (rok) 01 (mesiac v ktorom sa nachádza doklad) 01 poradové číslo dokladu v danom mesiaci.



## 5.2 Nastavenie masky číselných radov na druhoch dokladov

Masky číselných dokladov na druh účtovných dokladov sa nastaví v „PU: číselníky – druhy účt. dokladov“



Účtovné doklady x

Účtovný doklad

Základný pohľad

Druh

Názov

**Číslovanie dokladov**

Maska  Ukážka: od  do

RR, RRRR - rok, MM - mesiac, CC... - poradové číslo (1-8 miest)  
Povolené sú aj číslice (na začiatku a v strede) - napr.: 50RRMMCCCC

Predošlý    Ďalší    Uložiť    Zrušiť

Príjmový pokladničný doklad

Druh	ZAP
ID	
VPD	
DLP	
ene	
KS	
NAJ	
DLV	
MZ	
KR	
FD	
VPD	
PDP	
EMC	
PFV	
PPD	

V Dolnom Kubíne dňa 27.12.2018

Ing. Katarína Oboňová