

WINPU – DAŇOVÉ PRIZNANIE K DANI Z PRÍJMU PO 2016

Daňovník je povinný podať daňové priznanie správcovi dane podľa § 49 dani z príjmov, do troch kalendárnych mesiacov po uplynutí zdaňovacieho obdobia.

Na základe oznámenia podľa § 49 ods. 3a zákona o dani z príjmov si môže daňovník predĺžiť lehotu na podanie daňového priznania najviac o tri celé kalendárne mesiace.

V lehote na podanie daňového priznania je daňovník túto daň aj zaplatiť.

Daňové priznanie k dani z príjmov právnickej osoby za zdaňovacie obdobie roka 2016 sa podáva na tlačive platnom za rok 2015 č. MF/16772/2015-721 a je upravený opatrením MF SR č. MF/15394/2016-721 a je uverejnený vo FS č. 10/2015.

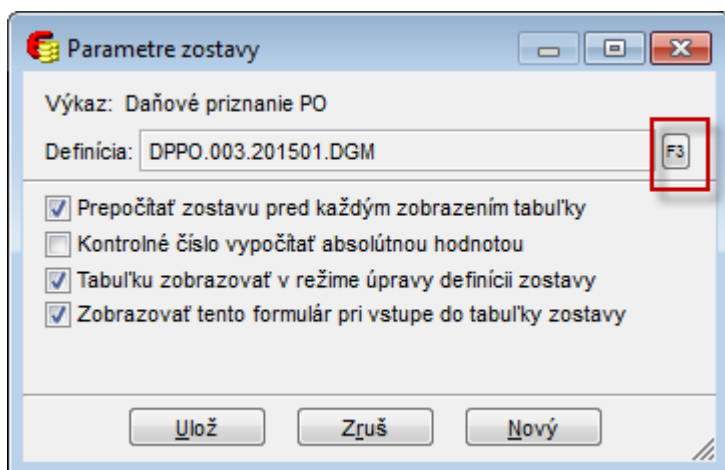
Sadzba dane z príjmov pre právnické osoby na rok 2016 je 22 %.

Sadzba dane z príjmov na účely výpočtu preddavkov na daň z príjmov pre právnické osoby na rok 2017 je 21 %.

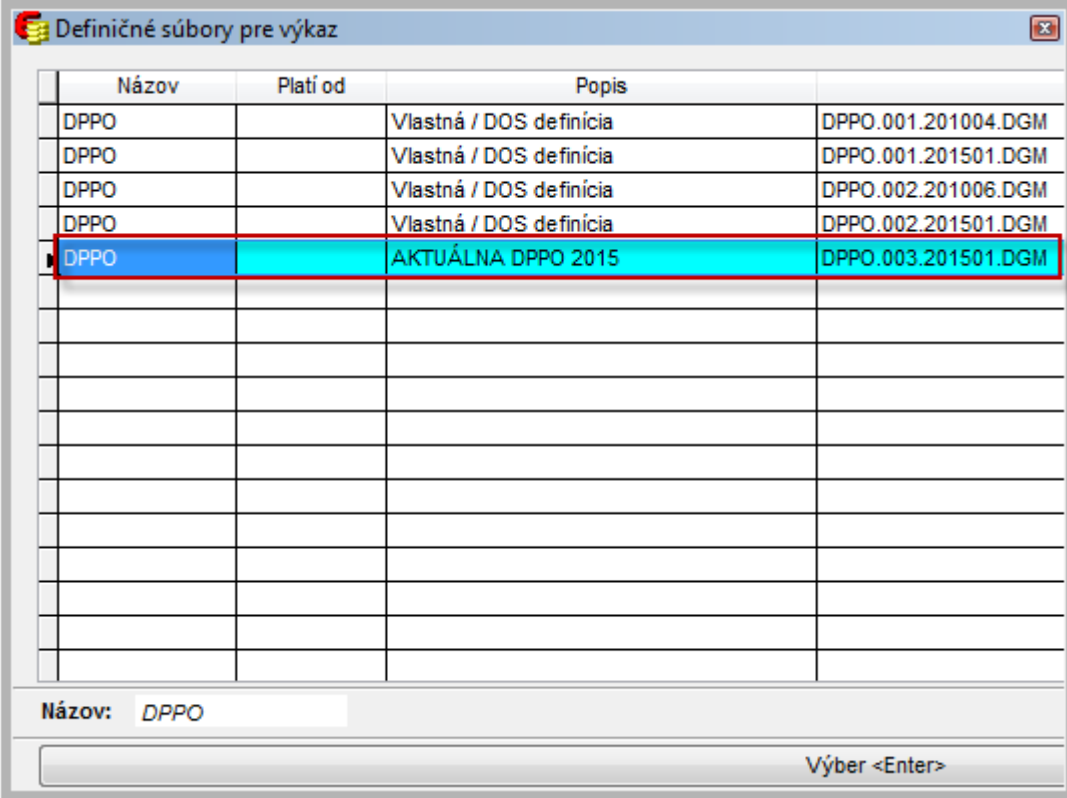
Aplikovanie DP PO v našom programe PUW je nasledovné:

1. Zvolenie parametrov výkazu DPPO.

„Výkazy-5.Daňové priznanie-2.Parametre-definícia DPPO.003.201501.DGM.“



Správnu definíciu si vyberiete pomocou voľby F3. Definícia pre rok 2016 je „**AKTUÁLNA DPPO 2015**“. Po vybratí definície použite klávesu „ENTER“ a následne na to treba stlačiť klávesu „ulož“.



Názov	Platí od	Popis	
DPPO		Vlastná / DOS definícia	DPPO.001.201004.DGM
DPPO		Vlastná / DOS definícia	DPPO.001.201501.DGM
DPPO		Vlastná / DOS definícia	DPPO.002.201006.DGM
DPPO		Vlastná / DOS definícia	DPPO.002.201501.DGM
DPPO		AKTUÁLNA DPPO 2015	DPPO.003.201501.DGM

Názov: DPPO

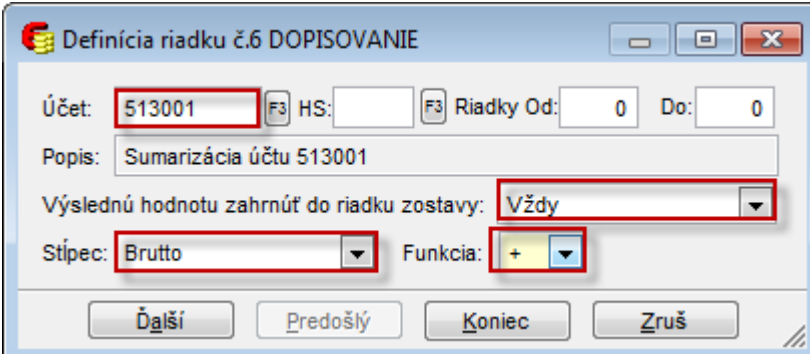
Výber <Enter>

2. Nastavenie účtov z účtovného rozvrhu do definície DPPO.

Samotné účty z účtovnej osnovy treba vložiť do definície. Túto operáciu si musí urobiť každý užívateľ sám a to vo voľbe „štátny výkaz“

Postup na úpravu definície:

- Treba sa nastaviť do štátneho výkazu: „Výkazy-5.Daňové priznanie-štátny výkaz“
- Keď ste v štátnom výkaze, je potrebné stlačiť klávesu „CTRL+R“, pomocou, ktorej vás program prepne do režimu úpravy definície.
- V štátnom výkaze si nájdete riadok, ktorý si chcete naplniť príslušnými účtami (prípočitateľnými a odpočitateľnými položkami) a stlačíte „Enter“
- Pre doplnenie nového účtu použijete klávesu F5 a na opravu už existujúceho F4.
- Treba vyplniť nasledujúce polia:
 - účet,
 - výslednú hodnotu zahrnúť do riadku zostavy: „Vždy“
 - stĺpec: „Brutto“
 - funcia: „+“



Definícia riadku č.6 DOPISOVANIE

Účet: 513001 F3 HS: F3 Riadky Od: 0 Do: 0

Popis: Sumarizácia účtu 513001

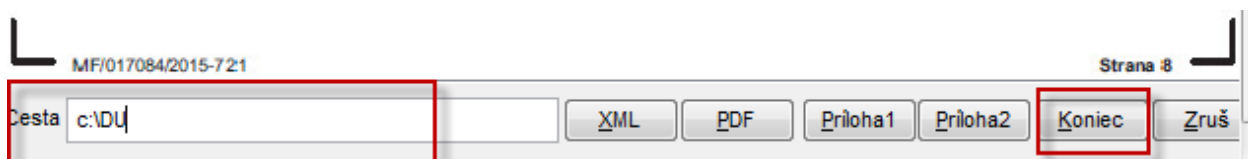
Výslednú hodnotu zahrnúť do riadku zostavy: Vždy

Stĺpec: Brutto Funkcia: +

Ďalší Predošlý Koniec Zruš

- Nasledovne si môžete zadať aj iné účty napr.:
 - účtovné odpisy IM: č.r. 30 daňového priznania,
 - PHM – nadspotreba, ak ju máte zaúčtovanú na osobitnej analytickom účte,
 - nedaňové náklady, č.r. 3 daňového priznania
 - bankové úroky, z ktorých už bola zrazená daň r. 240 daňového priznania

 - Programom sú doplnené účty:
 - Tabuľka F: celá trieda 6 a celá trieda 5
 - č.r. 1010: preddavky na daň účet 341,
 - č.r.6: výdavky na reprezentáciu účet 513
3. Po doplnení definície, je potrebné stlačiť funkčnú klávesu „F3 – prepočet zostavy“.
 4. Následne na to „CTRL+T“ , ktorou si vytvoríte daňové priznanie.
 5. Daňové priznanie si môžete, ešte po jednotlivých stranách upravovať, podpísať údaje, napísať cestu pre uloženie XML.
 6. Keď chcete z priznania vyjsť, treba stlačiť klávesu „Koniec“ aby sa všetky zmeny uložili.



7. Výkaz DPPO si nájdete: „Výkazy-5.Daňové priznanie-3.Prehľad výkazov DPPO“ aj tu si DPPO ešte môžete upraviť pomocou klávesy F4.